**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рассыпнянская основная общеобразовательная школа имени Евгения Никулина»**

**Илекского района Оренбургской области**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Пред. профкома  К.В.Елисова  «31» августа 2024 г. | «31» августа 2024 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**в МБОУ «Рассыпнянская ООШ» Илекского района Оренбургской области**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся МБОУ «Рассыпняпнянская основная общеобразовательная школа имени Евгения Никулина» Илекского района Оренбургской области (далее – Учреждение).
  2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж но охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
  3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
  4. Учащимся школы прививают основополагающие знания и умения но вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) но правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
* учебные занятия;
* трудовая и профессиональная подготовка;
* занятия общественно-полезным трудом;
* экскурсии, походы;
* спортивные занятия, соревнования;
* кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
  1. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

# ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

* 1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
* со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на практику;
* с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.
  1. Вводный инструктаж работников проводит завхоз.
  2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной

директором Учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

* 1. В Учреждении разработано несколько программ вводного инструктажа:
* работников Учреждения;
* программа вводного инструктажа для учащихся;
* программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.
  1. С учащимися вводный инструктаж проводят:
* классные руководители, каждый со своим классом;
* учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.
  1. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.
  2. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
  3. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

# ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

* 1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
* со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
* с работниками, выполняющими новую для них работу;
* с временными работниками и совместителями;
* со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
* с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
* при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
* с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах и мастерских;
* при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.
  1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.
  2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
  3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
  4. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:
* классные руководители, каждый со своим классом;
* учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
  1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками

Учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

* 1. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
  2. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором Учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
  3. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
  4. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране пруда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Учреждения.
  5. Первичный инструктаж па рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
  6. Первичный инструктаж па рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

# ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

* 1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
  2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
  3. С учащимися повторный инструктаж па рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
  4. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

# ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

* 1. Внеплановый инструктаж проводится:
* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
* в связи с изменившимися условиями труда;
* при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
* по требованию органов надзора;
* при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
  1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся но одному вопросу.
  2. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
  3. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

# ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

* 1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
  2. Разовые поручения оформляются приказом директора Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
  3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
  4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

* 1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, трудовому обучению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
  2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.
  3. Все журналы регистрации инструктажей:
* вводного по охране труда с работниками;
* по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
* по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
* по охране труда с учащимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Учреждения.
  1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Учреждения, утверждаются директором Учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.
  2. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.