

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
*Елисова К.В*  
от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Рассыпнянская ООШ»  
Л.В.Попова/  
Приказ от 29.08.2025 г  
№59



**Положение  
об организации работы школьного музея  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Рассыпнянская основная общеобразовательная школа  
имени Евгения Никулина» Илекского района**

**I. Общие положения**

1. Положение о школьном музее разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией краеведческого образования в образовательных учреждениях Оренбургской области и Уставом МБОУ «Рассыпнянская ООШ».

2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете МБОУ «Рассыпнянская ООШ» и утверждается приказом директора школы.

3. Школьный музей (далее – музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музеиных предметов и музеиных коллекций –памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Музейные предметы и музеиные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

5. Деятельность музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

**II. Цели и задачи:**

6. Музей организуется в целях:

- гражданско – патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодёжи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко – культурной среды.

#### 7. Задачи музея:

- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.)
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

#### 8. Основные понятия:

- Профиль музея – историко-краеведческий.
- Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

### **III. Функции и основные направления деятельности:**

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово – организационной, культурно – просветительской методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

#### Основными направлениями деятельности музея являются:

- Сбор информации об истории и культуре родного края;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- Организация культурно – просветительской, методической, информационной работы;
- Содействие в развитии детского самоуправления;
- Комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов.

### **IV. Руководство деятельностью музея**

9. Ответственность за деятельность музея несет директор школы.

10. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

11. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
  - организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
  - сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
  - разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея;

12. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

13. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом

совете школы.

## **V. Содержание работы музея**

14. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно – воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

15. Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

16. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;
- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по городу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

## **VI. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

17. Учёт музейных предметов осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

18. Ответственность за сохранение фондов музея несет руководитель МБОУ «Рассыпнянская ООШ»

19. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

20. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.